

第46回東京モーターショー2019 九都県市ブース運営業務委託に係る企画提案募集要領

1 目的

本募集要領は、自動車排出ガスによる環境負荷の低減のため、第46回東京モーターショー2019の来場者（子供連れの家族を主とする）に対し、エコドライブの普及・啓発を主目的とする九都県市ブース運営業務委託の受託者（以下「受託者」という。）の選定を目的とする。

なお、受託者の決定方法は、企画提案方式による公募を行い、複数の者から具体的な手段・手法や運営方法等の提案を受け、その中から、九都県市首脳会議環境問題対策委員会大気専門保全部会が発注する第46回東京モーターショー2019九都県市ブース運営業務委託の目的に最も適した手段・手法等を提示した事業者を選定する。選定にあたり、別紙「採用候補者決定基準」に基づく採点で最高点を得た者とする。

2 委託内容

別紙第46回東京モーターショー2019 九都県市ブース運営業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり

3 事業提示額

5,990,000円（消費税及び地方消費税の税率10%を含む）※金額は、本業務委託一式の全費用とする。

4 参加資格

(1) 応募する者は次のすべての要件を満たしていること。

ア 企画提案書等提出時に東京都の競争入札参加資格者として登録されていること。

イ 募集要領等に示す業務を履行する能力を有すること。

5 募集要領等の配布

関係資料の配布は次のとおりとする。各書式は九都県市首脳会議環境問題対策委員会大気保全専門部会ホームページ（あおぞらネットワーク）からダウンロードして使用することができる。

(1) 配布期間

令和元年5月14日（火曜日）から令和元年5月20日（月曜日）まで

(2) 配布場所

九都県市首脳会議環境問題対策委員会大気保全専門部会ホームページ（あおぞらネットワーク）（<http://www.9taiki.jp/>）

(3) 配布資料

ア 第46回東京モーターショー2019 九都県市ブース運営業務委託に係る企画提案募集要領（本書）

イ 希望票（様式1）

ウ 質問書（様式2）

エ 送付書（様式3）

オ 企業（団体）概要及び主な業務実績（様式4）

カ 仕様書

6 企画競争参加手続き

希望票（様式1）及び「企業（団体）概要及び主な業務実績（様式4）」を、持参又は郵送により本要領13に指定する提出先へ提出すること。なお、郵送した場合は発送した旨を電話連絡してください。ファクスの場合は、後日提出期限までに原本をご提出ください。

＜提出期限＞ 令和元年5月20日（月曜日）午後5時（必着）

7 質問の受付及び回答

(1) 質問の受付期間

令和元年5月21日（火曜日）から令和元年5月22日（水曜日）午後0時まで

(2) 受付方法

質問事項を簡潔に整理し、「質問書」（様式2）に記入の上、件名を「第46回東京モーターショー2019 九都県市ブース運営業務委託の企画提案に関する質問事項」として、本要領13に指定する宛先に電子メールで送付すること。口頭での質問には対応しない。

また、質問をメール送信後に電話にて受信を確認すること。

(3) 回答期日

質問に対する回答は、令和元年5月23日（木曜日）午後5時までに全ての応募者にメールで送付する。ただし、どの応募者からも質問がない場合は送付しない。

8 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

次の書類のうち、イ及びウの「社名なし10部」には、応募者名の表示は一切行わないこと。

ア 送付書 1部（様式3）

イ 企画提案書 12部（社名入り2部、社名なし10部）

・企画提案書には、仕様書を踏まえ、別紙「採用候補者決定基準」の表に示す必要な記載事項について分かるように記載すること。

・提案内容は、文章で簡潔に記載し、必要に応じて文書を補完するための図表等を使用し、分かりやすく表現すること。やむを得ず専門的な用語等を用いる場合は、必ず注釈を付記すること。

・文字は図表や注釈等を除き、原則として12ポイント以上の大きさとする。

・原則としてA4版横様式、横書き、両面印刷、上開きを基本とし、日本語で記述すること。

・企画提案書のページ数は10ページ以内（表紙、目次は含まず）とし、ページ番号を記載すること。

ウ 経費内訳書 12部（社名入り2部、社名なし10部）

・この経費内訳書は、金額の多寡を審査するためではなく、企画提案書の経費面での妥当性を別紙1「採用候補者決定基準」の表に示す評価項目（提案の実現性）を評価するためのものである。また消費税及び地方消費税の額が分かるように明記すること。

(2) 提出先及び提出期限

本要領13に指定する宛先へ令和元年6月10日（月曜日）午後3時までに持参すること。

9 審査会の実施

応募者に対し、次により審査を実施する。各応募者は、指定された時間でプレゼンテーショ

ンを行うこと。

(1) 実施日

令和元年6月13日(木曜日)午後 ※予定

※場所及び時間の詳細は別途通知する。

(2) プレゼンテーション

ア 各応募者15分程度の説明を行う。審査の公平を期すため、事業者名を出さないこと。

また、説明後10分程度の質疑を行う。

イ プレゼンテーションは複数人で行うことを妨げないが、当該業務を請け負った際の責任者が中心となって行うこと。

ウ 各者、プレゼンテーションの出席者は2名以内とすること。

(3) 審査結果については、審査会終了後、応募者すべてに対し文書で通知する。

10 契約手続

採用候補者決定基準に基づく審査の結果、決定された採用候補者と見積合わせを行い、受託者を決定する。なお契約に当たっては、仕様書に従い、東京都が定める標準約款を順守すること。

11 その他附帯条件

(1) 審査への参加に際して生じる費用は、全て応募者の負担とし、発注者は一切の費用負担をしない(採用者及び不採用者ともに同じ)。

(2) 提出物は返却しない(採用者及び不採用者ともに同じ)。

(3) 企画提案書については、実施が可能で、履行責任の負えるものを作成すること

(4) 審査の経過等に関する問合せには応じない。

12 スケジュール

(1) 資料配布期間 令和元年5月14日(火曜日)から同年5月20日(月曜日)まで

(2) 希望票提出期限 令和元年5月20日(月曜日)午後5時(必着)

(3) 質問受付期限 令和元年5月22日(水曜日)午後0時

(4) 企画提案書等提出期限 令和元年6月10日(月曜日)午後3時

(5) 審査会実施日 令和元年6月13日(木曜日)午後 ※予定

13 提出先及び問合せ先

東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第二本庁舎20階中央
九都県市首脳会議環境問題対策委員会大気保全専門部会
事務局 東京都環境局環境改善部自動車環境課

Tel 03-5388-3462 FAX 03-5388-1382

電子メールアドレス S000628@section.metro.tokyo.jp

採用候補者決定基準

1 審査機関

- (1) 本委託業務の採点については別に定める要綱に基づく審査委員会において実施する。
- (2) 審査委員会は、募集要領に基づき民間事業者から提出される企画提案書の内容について審査する。

2 採用候補者決定基準

(1) 採用候補者の決定方法

ア 採用候補者は、次に掲げる各要件すべてに該当する応募者のうち、下記3に定める評価方法により算出された採点が最も高い者とする。

- (ア) 経費見積額が予定価格の制限の範囲内であること。
- (イ) 審査に必要な書類の提出がなされ、プレゼンテーションに参加していること。企画提案書の提出内容に虚偽があったとき、プレゼンテーションに参加しなかったとき又は提出が必須とされた書類の提出が無かったときは「無効」とする。
- (ウ) 下記3に定める評価方法により算出された採点において、全出席委員が評価内容Fをつけた評価項目が1つでもある応募者は「失格」とする。

イ アに該当する応募者が二者以上ある時は、委員長がくじを引き、採用候補者を決定する。

(2) 配点

点数は、出席委員数×委員一人当たり150満点とする。なお、評価項目ごとの配点の配分内訳は表のとおりとする。

3 企画提案書の評価方法

企画提案書の評価については、次のとおり行うこととする。

(1) 加算点の付与について

表に示す評価項目の区分ごとに、各配点を満点として、以下に示す6段階評価により、加算点を付与する。

評価内容	A 非常に優 れている	B 優れて いる	C 普通	D 劣る	E 非常に 劣る	F 仕様内容を満 たしていない
40点満点	40	32	24	16	8	0
20点満点	20	16	12	8	4	0
10点満点	10	8	6	4	2	0

(2) 企画提案書の採点について

審査委員会出席委員の採点を合計した点をもって、応募者の得点とする。

表 審査項目及び配点に係る点数配分表

企画提案書に必要な記載事項及び評価項目		配点	
企画力	ブース設営及び運営の考え方	<ul style="list-style-type: none"> ・出展目的を理解し、目標を達成し得る企画提案になっているのか ・コンセプトは明確でわかりやすいものか。 ・動線を意識し、見やすい展示レイアウトになっているか。 ・色のバランスがとれているか。 	40
	集客	<ul style="list-style-type: none"> ・目標達成に向けて、効果的な提案がなされているか。 ・子供連れの家族が興味を惹くブースとなっているか。 ・環境問題に興味がない人でも入りやすい外観となっているか。 	20
	エコドライブ	<ul style="list-style-type: none"> ・エコドライブシミュレータ及びエコドライブクイズアプリを十分に活用する構成となっているか。 	20
	普及啓発品	<ul style="list-style-type: none"> ・普及啓発品は、来場者の興味を惹くものであるか。 ・また来場者に出展目的を理解させることに繋がるものであるか。 ・普及啓発品は、環境に配慮したものであるか。 	20
ブース運営	運営体制	<ul style="list-style-type: none"> ・業務を遂行できる体制として十分な人数か。 ・業務を遂行するための管理体制が整備されているか。 ・東京モーターショー当日、滞りなく運営できる体制として十分な人数の従事者を確保できているのか。 	20
	提案の実現性	<ul style="list-style-type: none"> ・経費内訳書に関し、必要な経費・項目が過不足なく考慮されているか。 	10
	保管場所	<ul style="list-style-type: none"> ・物品等の保管場所は十分確保されているか。 ・物品等の保管場所をブース外に設ける場合であっても滞りなくブース運営が行えるよう物品等の補充体制は十分に整備されているか。 	10
	アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートの実施方法は工夫されているか。 	10
合計		150	

様式 1

年 月 日

九都県市首脳会議環境問題対策委員会大気保全専門部会
事務局 東京都環境局環境改善部自動車環境課 殿

主たる事務所の所在地

事業者名

代表者氏名

印

希 望 票

「第 46 回東京モーターショー2019 九都県市ブース運営業務委託」に係る企画提案の応募を希望いたします。

記

事務担当者連絡先

担当部署

担当者役職及び氏名

電話番号

質 問 書

件 名	第 46 回東京モーターショー2019 九都県市ブース運営業務委託
宛先	九都県市首脳会議環境問題対策委員会大気保全専門部会 事務局 環境局環境改善部自動車環境課 E-mail S0000628@section.metro.tokyo.jp ファクス番号 03-5388-1382
質問受付期間	令和元年5月21日（火曜日）から同年5月22日（水曜日）午後0時まで
質問事項 (募集要領、仕様書等文書名、番号等を記載して、質問箇所を明確にしてください。)	
質問者 (必ず記載)	事業者名 担当部署 担当者役職及び氏名 電話番号 E-mail アドレス

年 月 日

九都県市首脳会議環境問題対策委員会大気保全専門部会
事務局 東京都環境局環境改善部自動車環境課 殿

主たる事務所の所在地

事業者名

代表者氏名

印

「第46回東京モーターショー2019 九都県市ブース運營業務委託」応募書類等
送付書

このことについて、第46回東京モーターショー2019 九都県市ブース運營業務委託に係る企画提案募集要領の趣旨を踏まえ、下記の書類を提出します。

記

1 添付書類

2 事務担当者連絡先

担当部署

担当者役職及び氏名

電話番号

企業（団体）概要及び主な業務実績

企業団体名称	
所在地	
代表者名	
主な事業内容	
主な業務実績	